

## Załącznik nr 2

### **ZASADY ORGANIZACJI PRACY I POSTĘPOWANIA W CZASIE EPIDEMII W SZKOLNYM GABINETCIE PROFILAKTYKI ZDROWOTNEJ I POMOCY PRZEDLEKARSKIEJ**

1. Na drzwiach gabinetu i tablicach informacyjnych szkoły umieszczono godziny pracy pielęgniarki z informacją, że do gabinetu wchodzimy pojedynczo w masce lub przyłbicy.  
wtorek: godz.8.00- 12.00  
piątek: godz. 8.00 - 12.00
2. Po wejściu do gabinetu uczeń dezynfekuje ręce.
3. W trakcie udzielania świadczenia zdrowotnego/pomocy doraźnej pielęgniarka:
  - Mierzy temperaturę
  - Zbiera dane osobowe ucznia- imię, nazwisko, klasa, godzina wizyty, telefon kontaktowy do rodziców (opcjonalnie)
  - Ocenia ryzyko zakażenia SARS-Cov-2 poprzez wywiad epidemiologiczny - wypełnia ankietę
  - Ustala stan zdrowia
  - Udziela pomocy przedlekarskiej np. zakłada opatrunek.
4. W przypadku stwierdzenia objawów infekcji sugerujących podejrzenie zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 tj. gorączka powyżej 38 st. C., kaszel, duszność powiadamia Zespół Kryzysowy COVID- 19, który podejmie stosowne działania zgodnie z procedurami.