

**PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII  
OPRACOWANE NA PODSTAWIE WYTYCZNYCH MEN, MZ i GIS  
OBOWIĄZUJĄCE OD 1 WRZEŚNIA 2020r.**

**I. Organizacja pracy szkoły:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń/ pracownik bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przywożeni do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/ opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przed wejściem na teren szkoły każdemu będzie mierzona temperatura ciała. W przypadku podwyższonej temperatury ( 38<sup>0</sup>C i więcej) osoba mierząca powiadamia Zespół Kryzysowy COVID- 19, który podejmie stosowne działania zgodnie z procedurami.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Dystans pomiędzy pracownikami szkoły/ uczniami powinien wynosić minimum 1,5 m. Dystans obowiązuje wszystkie osoby wchodzące lub przebywające na terenie szkoły.
6. W szkole powołano Zespół Kryzysowy COVID-19, którego skład osobowy wywieszono w wyznaczonym widocznym miejscu.

Skład zespołu: przewodnicząca Mariola Zięba

członkowie: Marzena Drwięga

Iwona Mikołajczak

7. W szkole wyznaczono miejsce ( izolatorium), w którym będzie można odizolować ucznia/ pracownika szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia wirusem. Izolatorium znajduje się w pomieszczeniu przy sali sportowej z odrębnym wejściem od strony ulicy T. Zawadzkiego "Zośki".
8. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Obowiązkiem wychowawcy jest powiadomienie rodziców/

opiekunów o konieczności wcześniejszego ustalenia telefonicznego terminu wizyty w szkole.

9. Rekomendowana jest skuteczna komunikacja z rodzicami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość ( dziennik elektroniczny, e- maile, telefon lub inne komunikatory).
10. W miarę możliwości należy korzystać ze skrzynki na korespondencję ustawionej przed wejściem do budynku szkoły.
11. Jeżeli pracownik szkoły lub inna osoba zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy niezwłocznie powiadomić Zespół Kryzysowy COVID- 19, który podejmie stosowne działania zgodnie z procedurami.
12. Zespół Kryzysowy COVID- 19 w przypadku otrzymania takiej informacji natychmiast odizoluje ucznia w izolatorium i niezwłocznie powiadomi rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły ( rekomendowany własny środek transportu), powiadomi o fakcie dyrektora szkoły i sekretariat.
13. Pracownicy szkoły, uczniowie, rodzice zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną , a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
14. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk ( po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. W wyznaczonych miejscach w szkole znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, o czym wychowawcy mają obowiązek powiadomić swoich wychowanków.
16. Rekomendowane jest noszenie maseczek lub przyłbic przez uczniów i pracowników szkoły.
17. W szkole wyznaczono pojemniki, do których należy wyrzucać maseczki jednorazowe i rękawiczki.
18. Wychowawcy i nauczyciele przedmiotów zwrócą uwagę, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi i podręcznikami między sobą podczas zajęć.
19. Pracownicy administracji i obsługi ograniczyli kontakty z uczniami oraz nauczycielami. Wykorzystują techniki komunikacji na odległość ( telefon, mail, dziennik elektroniczny, skrzynka na korespondencję).
20. Należy wietrzyć sale, korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

21. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
22. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
23. Przeprowadzając dezynfekcję powierzchni dotykowych typu poręcz, klamki, blaty, klawiatury, włączniki, wyłączniki należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
24. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno- higienicznych, prowadzić monitoring codziennych prac porządkowych.
25. Obszar, w którym znajdował się uczeń/ pracownik z infekcją dróg oddechowych należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
26. Wychowawcy sporządzili listy rodziców uczniów z uwzględnieniem numerów telefonów oraz przekazali je do Zespołu Kryzysowego COVID- 19. Ponadto zostali zobowiązani do bieżącego uaktualniania tych numerów.
27. Wychowawcy zobowiązani są do zaznajomienia uczniów oraz ich rodziców z obowiązującymi procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, zebrania od rodziców podpisanych oświadczeń oraz przekazania ich do Zespołu Kryzysowego COVID- 19.

## **II. Zasady organizacji pracy i postępowania w czasie epidemii:**

- a) w bibliotece- załącznik nr 1
- b) w gabinecie pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania- załącznik nr 2
- c) w pracowni gastronomicznej- załącznik nr 3
- d) w sali sportowej- załącznik nr 4
- e) pracowników administracji - załącznik nr 5
- f) pracowników obsługi - załącznik nr 6.

### **III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, zastosowano rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna.
3. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Następnie powiadomić o fakcie Zespół Kryzysowy, który podejmie stosowne działania zgodnie z procedurami.
5. Zespół Kryzysowy w przypadku otrzymania takiej informacji natychmiast odizoluje pracownika w odrębnym pomieszczeniu ( izolatorium), powiadomi o fakcie dyrektora szkoły i sekretariat.
6. Obszar, w którym znajdował się pracownik z infekcją dróg oddechowych należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS- CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
8. Zespół Kryzysowy COVID- 19 ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części / częściach podmiotu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Zespół Kryzysowy COVID-19 zawsze w przypadku wątpliwości zwróci się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

**Dane teleadresowe:** Powiatowa Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Malborku,  
ul. Słowackiego 64, 82-200 Malbork.

tel. 647-25-55, tel. alarmowy całodobowy (+48) 693-115-766

e-mail: [psse.malbork@pis.gov.pl](mailto:psse.malbork@pis.gov.pl)

Całodobowa infolinia dla obywatela w sprawach kwarantanny i zdrowia  
**+ 48 222 500 115**